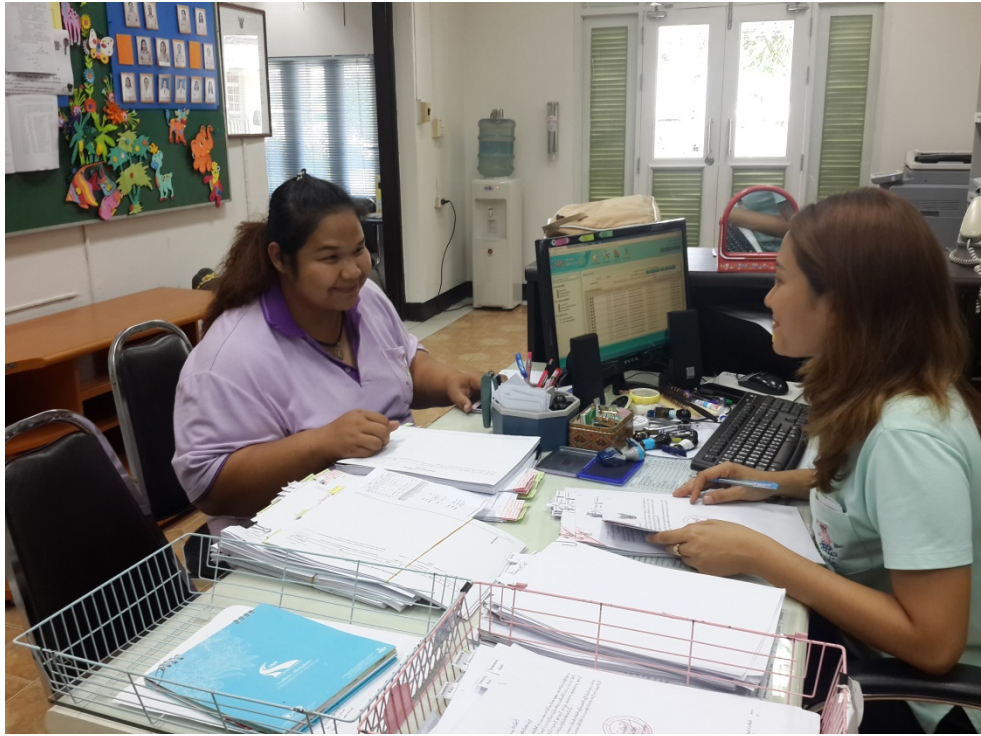


กิจกรรมการทำงานเป็นทีม  
“สวัสดี ยินดีต้อนรับ บริการฉับไว ทำงานเป็นทีม”









กิจกรรมมีมาตรฐาน (Standard)  
“บริการฉับไว ใส่ใจบริการ”



**สวัสดิ์ ยินดีต้อนรับ บริการฉับไว ทำงานเป็นทีม**  
**ขั้นตอนการขอรับบริการ ลงทะเบียน รับ-ส่งหนังสือภายนอก**

- 1.ผู้มาติดต่อยื่นหนังสือต่อ  
เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการกรม
- 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหนังสือลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือ  
ด้วยระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- 3.เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนรับ-ส่ง พร้อมพิมพ์  
ใบนำส่ง จำนวน 2 แผ่น
- 4.ผู้มาติดต่อลงลายมือชื่อในใบนำส่ง  
ส่งกลับเจ้าหน้าที่เก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 แผ่น
- 5.ผู้มาติดื่อนำหนังสือที่ลงทะเบียนรับ-ส่งแล้ว  
พร้อมใบนำส่งไปยื่นสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง

ขอบคุณที่ใช้บริการ





กิจกรรมทำงานอย่างมืออาชีพ (Mastery)  
จัด KM day 2559 สำนักงานเลขานุการกรม  
“เทคนิคการค้นหาหนังสือราชการด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์”





